



De gedragscode van Vodafone

Doing what's right

“Vertrouwen is
essentieel voor alles
wat we doen.”

Inhoud

Een boodschap van onze Chief Executive	3	Financiële integriteit	23
Waarom we een gedragscode hebben	5	Verplichtingen wegens contracten en uitgaven	24
Onze Business Principles	7	Een maatschappelijk verantwoord bevoorradingssysteem	24
Speak Up	9	Bescherming van ons merk en andere bezittingen	25
Individueel gedrag	11	Overheidsbeleid	26
Veiligheid van onze mensen, onze bezittingen en onze informatie	11	Communicatie	27
Vermijden van belangenverstrengeling	13	Spreeken namens Vodafone	27
Geschenken en entertainment	15	Gebruik van sociale media	28
Reizen en onkosten	16	Klanten	29
Gegevens- en documentbeheer	16	Onze Privacyverplichtingen	29
Naleving van de wet	17	Werknemers	31
Handel met voorkennis	17	Diversiteit en inclusie	31
Mededingingswetgeving	18	Preventie van intimidatie en pesten	32
Omkoping en ongepaste betalingen	19	Drugs en alcohol	33
Witwassen van geld	20	Gemeenschappen en de samenleving	34
Global Sancties	21	Milieu	35
Handel controles	21	Belangrijke definities	36
Gezondheid en veiligheid	22		

Een boodschap van onze Chief Executive



Vittorio Colao
Vodafone Group Chief Executive Officer

Een bewonderde onderneming zijn heeft niet alleen te maken met onze prestaties en resultaten, maar ook met handelen op een verantwoordelijke, ethisch en legale wijze. Als een van 's werelds toonaangevende internationale bedrijven moeten we het vertrouwen van onze klanten, collega's en de gemeenschap waarin we werken verdienen.

Onze gedragscode is een uiteenzetting van onze Business Principles en beschrijft hoe ieder persoon bij Vodafone deze in praktijk moet brengen. Dit noemen wij Werken volgens The Vodafone Way.

Ik ben er trots op te werken voor een bedrijf dat de hoogste normen op het gebied van integriteit heeft en dat met hartstocht zijn mensen, bezittingen en reputatie beschermt. Neem je tijd om onze gedragscode te begrijpen, zeg er wat van als je je ergens zorgen over maakt en werk altijd volgens The Vodafone Way.

Vittorio Colao
Vodafone Group Chief Executive Officer

Scan the QR code to watch Vittorio talk about the Code of Conduct and access other videos relevant to the Code.



“Een bewonderde onderneming zijn heeft niet alleen te maken met onze prestaties en resultaten, maar ook met handelen op een verantwoordelijke, ethisch en legale wijze.”

Waarom we een gedragscode hebben

Vertrouwen is essentieel voor alles wat we doen.

Werken volgens The Vodafone Way betekent dat we altijd integer moeten handelen om ervoor te zorgen dat we het vertrouwen hebben van onze klanten, collega's, zakenpartners en in de gemeenschap waarin wij werken.

Onze gedragscode zet uiteen wat we verwachten van elk persoon die werkt voor en met Vodafone. De gedragscode onderstreept ook onze verantwoordelijkheden ten aanzien van onze mensen, partners en aandeelhouders.

De gedragscode helpt ons allemaal om geïnformeerde beslissingen te nemen en vertelt ons waar we meer informatie kunnen vinden.

The Vodafone Way

The Vodafone Way beschrijft onze kernwaarden voor de manier waarop we werken, zodat we kunnen worden bewonderd door onze klanten, aandeelhouders, de mensen met wie we werken en de gemeenschappen waarin we werken.

Onze Business Principles

Onze Business Principles vormen de basis voor de manier waarop we zaken doen, waar we ook werkzaam zijn, en vormen de kern van onze gedragscode.

The Vodafone Way		
Geobsedeerd door de klant	Honger naar innovatie	
We zijn gepassioneerd om meer te bieden dan de klant verwacht-Verdiept zich in klant ervaringen <ul style="list-style-type: none">• Neemt persoonlijke verantwoordelijkheid voor de klant ervaringen• Kijkt buiten Vodafone om klant ervaring, gedrag en trends te begrijpen	Wij creëren en leveren nieuwe producten, diensten en manieren van werken die onze klanten tevreden stellen <ul style="list-style-type: none">• Neemt risico's en regelt wat mogelijk is; zoekt altijd naar innovatie• Kijkt buiten Vodafone voor ideeën en inspiratie en reageert hierop• Implementeert oplossingen die eenvoudig, impactvol en herhaalbaar zijn	
Ambitieux en competitief	Eén bedrijf, lokale wortels	
Wij brengen energie en passie naar ons werk en streven ernaar om altijd de concurrentie te verslaan <ul style="list-style-type: none">• Legt de lat hoog voor zichzelf en het team• Levert kosten efficiency• Streeft ernaar om beter te presteren dan de concurrenten en kijkt verder dan de interne benchmarks	We werken samen binnen Vodafone om de beste resultaat te bereiken voor klanten, medewerkers en aandeelhouders <ul style="list-style-type: none">• Samenwerken met verschillende markten & functies zorgt voor beslissingen die het best zijn voor heel Vodafone• Invloeden vanuit het hele bedrijf--heeft invloed op de denkwijze en visie van anderen• Hecht waarde aan onze verschillen en handel inclusief, communiceert en maakt gebruik van de best practices	
Snelheid	Eenvoud	Vertrouwen
Wij stimuleren snelheid naar de markt. Wij stellen prioriteiten en streven naar resultaten die belangrijk zijn voor ons bedrijf <ul style="list-style-type: none">• Maakt zakelijke beslissingen op basis van RAPID• Levert de juiste dingen met spoed• Analyseert snel, voert snel uit	Wij maken het eenvoudig voor onze klanten, partners en collega's <ul style="list-style-type: none">• Handelt en communiceert met eenvoud• Geeft prioriteit aan de juiste dingen• Maakt een eenvoudige werkomgeving	Wij zijn betrouwbaar en transparant. Wij leveren aan anderen en vertrouwen dat anderen hetzelfde doen <ul style="list-style-type: none">• Doe wat je zegt dat je zal doen• Vertrouw anderen te leveren• Ondersteunt beslissingen die zijn gemaakt
Wees een inspirerende leider		
<ul style="list-style-type: none">• Stelt richting; zorgt voor inzet & betrokkenheid	<ul style="list-style-type: none">• Zorgt voor prestaties, evenwichtige taken, mensen & resultaten	<ul style="list-style-type: none">• Bouwt capaciteit via groeiend talent & vaardigheden, goed presterende samengestelde teams en een effectieve & efficiënte organisatie

Wat houdt de gedragscode in?

De gedragscode is ons centrale beleidsdocument, waarin de eisen worden omschreven waaraan elke persoon die voor en met Vodafone werkt moet voldoen, ongeacht de locatie. Natuurlijk kunnen er ook aanvullende beleidsrichtlijnen, die specifiek voor je functie of je lokale markt zijn, gelden, waaraan je je dient te houden.

Voor wie is de gedragscode?

Onze gedragscode is voor iedereen die voor en met Vodafone werkt: werknemers, contractanten, dochterondernemingen, joint ventures en leveranciers. Wij verwachten van onze leveranciers en partners dat ze dezelfde normen handhaven en zich houden aan onze Code of Ethical Purchasing. Deze is te vinden op vodafone.com en op de Gedragscode-pagina op het intranet.

Wat zijn de gevolgen van niet-naleving?

Het niet naleven van onze Gedragscode heeft zeer ernstige gevolgen. Er kunnen disciplinaire maatregelen - waaronder zelfs ontslag - volgen.

Wat betekent dit voor mij?

Wij verwachten van je dat je:

- je op ethische manier gedraagt en trots kunt zijn op je acties en beslissingen;
- voldoet aan de principes en regels in onze gedragscode en je verplichtingen die voortvloeien uit wet- en regelgeving naleeft;
- The Vodafone Way begrijpt en onze Business Principles toepast op je werk;
- Speak Up als je het gevoel hebt dat een werkpraktijk niet ethisch of niet veilig is of als deze onze gedragscode schendt.

Naleving van de wet

Vodafone is actief in meer dan 25 landen. Onze gedragscode kan niet alle wet- en regelgeving in al die landen bestrijken. Wees altijd op de hoogte van de relevante wet- en regelgeving die van toepassing is waar je werkt. Als er een verschil is tussen een lokale wettelijke eis en onze code, pas dan de strengste norm toe. Neem in geval van twijfel contact op met je lijnmanager, het Legal-, HR- of Compliance-team.

Als je een lijnmanager bent, speel je een belangrijke rol bij het waarborgen dat onze gedragscode wordt begrepen en wordt gevolgd door je team. Wij verwachten in het bijzonder van je dat je:

- Een rolmodel bent voor The Vodafone Way;
- Ervoor zorgt dat je teamleden bekend zijn met onze Code en dat ze deze begrijpen;
- Teamleden verantwoordelijk houdt voor de naleving van onze Code.

Als je een keer niet zeker weet wat je moet doen, vraag jezelf dan het volgende af:

- Is het legaal?
- Voelt het goed? Ben ik rechtvaardig en eerlijk?
- Zal mijn actie overeind blijven in de loop van de tijd?
- Hoe zal ik mij er achteraf over voelen?
- Hoe zou het staan op de voorpagina van een krant?
- Zou ik het kunnen verantwoorden tegenover mijn familie?

Als je 'nee' of 'ik weet het niet zeker' antwoordt op een van deze vragen, moet je ondersteuning zoeken. Je kunt contact opnemen met je lijnmanager of een andere collega die je vertrouwt; zij zijn wellicht in staat om je de begeleiding en adviezen te geven die je nodig hebt. Je kunt ook met vragen terecht bij het Compliance-team.

Onze Business Principles

Individueel gedrag

Wij handelen met eerlijkheid, integriteit en rechtvaardigheid in zowel interne als externe zaken. Wij tolereren geen enkele vorm van omkoping, ook geen ongepaste aanbiedingen van betalingen of geschenken aan of van werknemers. Wij vermijden alle contracten die belangenverstrengeling tussen persoonlijke activiteiten en het bedrijf zouden kunnen suggereren of daartoe zouden kunnen leiden. We bieden geen geschenken of entertainment aan, en nemen deze ook niet in ontvangst, die verwachtingen van een wederdienst zouden kunnen wekken. We streven wederzijds voordelige relaties na en zullen ons best doen onze Business Principles te bevorderen met onze zakelijke partners en leveranciers.

Naleving van de wet

Wij leven de bepalingen van alle toepasselijke nationale en internationale wetten en geldende normen en principes na.

Gezondheid en veiligheid

Wij beschermen de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van onze klanten, werknemers, partners en de gemeenschappen waarin we actief zijn en maken informatie die ons bereikt bekend als daaruit duidelijk blijkt dat een van onze producten of diensten inbreuk maakt op internationaal aanvaarde veiligheidsnormen of -richtlijnen.

Financiële integriteit

Wij zorgen voor het best mogelijke rendement voor onze aandeelhouders op de langere termijn. Wij baseren onze investeringsbeslissingen, acquisities en zakelijke relaties op economische criteria, maar houden ook rekening met maatschappelijke en milieuoverwegingen.

Overheidsbeleid

Wij uiten onze mening over voorstellen van de overheid en andere zaken die van invloed kunnen zijn op Vodafone en onze stakeholders. We doen geen geschenken of donaties aan politieke partijen en mengen ons niet in partijpolitieke aangelegenheden.

Communicatie

Wij communiceren open en transparant met al onze belanghebbenden binnen de grenzen van commerciële vertrouwelijkheid. Wij beschermen vertrouwelijke informatie tegen ongepaste openbaarmaking, en alle geautoriseerde communicatie van vertrouwelijke informatie moet worden beperkt tot personen die deze nodig hebben voor het uitvoeren van hun werk.

Klanten

Wij hechten waarde aan het vertrouwen dat onze klanten in ons hebben en beschermen de informatie die ons wordt toevertrouwd.

Werknemers

Wij baseren relaties met en tussen werknemers op respect voor het individu en de mensenrechten en tolereren geen kinderarbeid. Wij accepteren geen enkele vorm van discriminatie, intimidatie of pesten. Wij streven naar gelijke kansen en inclusie voor alle werknemers via ons werkgelegenheidsbeleid en onze werkpraktijken.

Gemeenschappen en de samenleving

Wij leggen contact met lokale gemeenschappen om te helpen eventuele zorgen die daar kunnen bestaan, bijvoorbeeld met betrekking tot het gebruik van netwerken, te begrijpen en daarop te reageren. Wij voorzien onze belanghebbenden altijd van toegang tot juiste, relevante en actuele informatie en bouwen vertrouwen op door middel van integriteit, transparantie, eerlijkheid en objectiviteit. Wij investeren in de samenleving op een manier die effectief gebruikmaakt van onze middelen, met inbegrip van steun voor goede doelen.

Milieu

Wij verplichten onszelf om het milieu te beschermen. Wij minimaliseren ons gebruik van eindige hulpbronnen (zoals energie, water en grondstoffen) en de uitstoot van schadelijke stoffen in het milieu (waaronder afval, luchtmissies en lozingen in water). Wij streven ernaar de milieuprestaties van de producten en diensten die wij leveren te verbeteren, en die producten en diensten te ondersteunen die milieu- en maatschappelijke voordelen bieden aan onze klanten.

“Wij handelen met eerlijkheid, integriteit en rechtvaardigheid in zowel interne als externe zaken.”



Speak Up

Als je gedrag op het werk ziet waarbij je het gevoel krijgt dat het een schending van onze gedragscode kan zijn of dat illegaal of onethisch lijkt, meld dit dan. Je dient gedrag waarvan je vermoedt dat het illegaal of crimineel is te melden. Denk hierbij aan omkoping, fraude, prijsafspraken of een schending van gegevensprivacy.

Misbruik van onze systemen, processen of beleidsrichtlijnen moet ook worden gemeld. Denk hierbij aan pesten of intimidatie, een geval van belangenverstrengeling, gevaar voor de gezondheid en de veiligheid van werknemers of het publiek, potentiële schendingen van de mensenrechten of ernstige milieuproblemen.

Vodafone beschikt over een beleid van niet- vergelding voor als een oprechte zorg is gemeld. Vodafone zal ook geen actie tegen je ondernemen als je een melding hebt gedaan en mocht blijken dat er geen sprake is van een overtreding van onze gedragscode.



Q&A

V: Ik ben een contractor die werkt aan een Vodafone-contract en ik heb een punt van zorg te melden. Kan ik de External Speak up lijn gebruiken?

A: Ja. De External Speak up lijn is er om te worden gebruikt door werknemers, contractanten, leveranciers, zakelijke partners, joint venture-partners en vertegenwoordigers van Vodafone.

V: Ik ben bezorgd dat mijn collega's erachter zullen komen als ik een probleem aankaart. Zal het vertrouwelijk worden behandeld?

A: Het beschermen van de identiteit van onschuldige mensen is onze prioriteit. Vodafone duldt geen vergeldingsmaatregelen tegen een werknemer die een oprechte bezorgdheid naar voren brengt. We zullen wat je ons vertelt gedurende het hele onderzoeksproces vertrouwelijk behandelen, onder voorbehoud van onze wettelijke verplichtingen. Je kunt via de externe Speak up lijn ook anoniem een melding doen.

V: Wat als ik iets verdachts meld dat uiteindelijk geen inbreuk op de naleving blijkt te zijn?

A: Dit is geen probleem, zolang je melding werd gedaan als gevolg van een oprechte bezorgdheid.

V: Ik ben bezorgd over het gedrag van een collega. Hoe moet ik dit melden?

A: Het belangrijkste is dat je je bezorgdheid meldt. Uiteindelijk maakt het niet uit welke weg je kiest. Als je het prettiger vindt om met je lijnmanager te praten, doe dat dan. Je lijnmanager is er om je te ondersteunen en kan je helpen om de juiste handelwijze te kiezen.



Preferred contact:
– Your line manager
– Local HR team

Wat betekent dit voor mij?

Er zijn drie manieren om een melding te doen:

1 Meld het bij je lijnmanager:

We weten dat het niet altijd gemakkelijk is om je zorgen naar voren te brengen. Om het gemakkelijker te maken hebben we een open communicatiebeleid, dus we raden je aan om problemen of mogelijke problemen waarover je je zorgen maakt te bespreken met je lijnmanager.

2 Meld het bij het HR Team

Als het niet gepast is om de kwestie te bespreken met je lijnmanager, moet je de zaak bespreken met het HR Team.

3 Meld het vertrouwelijk via onze Externe Speak Up lijn:

Wellicht meld je je bezorgdheid liever bij iemand met meer afstand tot de situatie. Het kan voorkomen dat het intern melden van een probleem niet passend is of niet de juiste aanpak lijkt. Alle werknemers en leveranciers hebben toegang tot een extern meldingspunt:

Klik op Speak Up op het intranet om de lokale gratis telefoonnummers te zien of om online een melding te doen

Wat gebeurt er daarna?

In onderstaande stappen wordt uitgelegd wat we doen als iemand een zorg naar voren brengt:

- Wanneer je een zorg naar voren brengt, wordt er een beslissing genomen over welke afdeling de zaak verder zal gaan behandelen. Dit zal of het HR-, Security- of Legal-team zijn of een van hun equivalenten in Vodafone Group.
- Daarna nemen wij contact op met jou als degene die de zorg heeft geuit (dit kan worden gedaan via de External Speak up lijn door je een toegangspincode te geven) om ervoor te zorgen dat we beschikken over alle informatie die we nodig hebben en om onze volgende stappen te bespreken.
- Als we besluiten om verder te gaan met een onderzoek, zal een gekwalificeerde deskundige dit uitvoeren, waarbij de persoon die de zorg naar voren heeft gebracht gedurende het gehele proces op de hoogte wordt gehouden.
- Hierbij leggen we alle onthullingen en de daaropvolgende maatregelen nauwkeurig en op transparante wijze vast.

Individueel gedrag

Veiligheid van onze mensen, onze bezittingen en onze informatie

Vodafone gaat elke dag om met grote hoeveelheden informatie. De systemen en netwerken die de gegevens van onze klanten en werknemers bevatten, moeten veilig zijn.

De informatie die wij gebruiken (of deze nu schriftelijk of mondeling, digitaal of fysiek is) moet worden beveiligd, zodat we zeker zijn van de:

Vertrouwelijkheid: onze informatie wordt niet doorgegeven aan onbevoegde personen.

Integriteit: onze informatie is juist, volledig en authentiek.

Beschikbaarheid: onze informatie is toegankelijk als we deze nodig hebben.



V: Een collega neemt de verantwoordelijkheden van mijn functie op zich terwijl ik op vakantie ben en heeft toegang nodig tot de systemen die ik gebruik. Het is een hoop gedoe om hem/haar een gebruikersnaam en wachtwoord te bezorgen. Kan ik hem/haar die van mij niet geven?

A: Nee. Je mag je inloggegevens nooit aan anderen geven. We dienen nauwkeurig bij te houden wie toegang heeft tot onze systemen. Iedereen die toegang heeft tot onze systemen moet daarvoor toestemming hebben.

V: Ik werk vanuit huis en ik heb problemen met het verkrijgen van toegang tot het Vodafone- netwerk. Mag ik mijn collega vragen om mij de informatie die ik nodig heb naar mijn privé e-mailaccount te sturen?

A: Nee. Informatie die wordt verzonden naar persoonlijke e-mailaccounts wordt niet op dezelfde wijze beschermd als de informatie op het Vodafone- netwerk. Je mag nooit informatie sturen naar een persoonlijke account of deze uploaden naar een p.c. of een ander apparaat.

V: Kan ik mijn bezoeker zijn/haar eigen weg uit het gebouw laten vinden?

A: Nee. Bezoekers die je uitnodigt in gebouwen van Vodafone zijn jouw verantwoordelijkheid. Houd te allen tijde toezicht op je bezoekers, laat niemand gebruik maken van je toegangskaart en leen deze ook niet uit.



Volg deze eenvoudige stappen om de aan ons verstrekte informatie te beveiligen en te beschermen:

1 Geef informatie een waarde en classificeer deze

- C4 Vodafone Secret: cruciale informatie die onze aandelenkoers kan beïnvloeden.
- C3 Vodafone Confidential: gevoelige informatie die alleen zal worden gedeeld wanneer dit nodig is en met wie dit nodig is.
- C2 Vodafone Restricted: dagelijkse informatie die we delen met collega's en bevoegde derden.
- C1 Vodafone Public: informatie die we delen met het publiek - hoewel dit nog steeds goedkeuring vereist van de afdeling Externe Communicatie.

2 Ruim je bureau op en vergrendel je scherm

- Vergrendel je scherm als je je computer onbeheerd achterlaat en verzeker je ervan dat geheime informatie veilig is opgeborgen als je je bureau verlaat.
- Schakel je computer aan het eind van de dag uit en berg laptop op achter slot en grendel.

- Ruim je bureau op als je weggaat aan het einde van je dag.

- Berg geheime informatie correct op en gooi deze veilig weg als je het niet langer nodig hebt.

3 Beveilig je wachtwoord

- Deel je wachtwoord niet met derden en schrijf het niet op.
- Laat je computer je wachtwoorden niet 'herinneren'.
- Kies wachtwoorden die minstens acht tekens bevatten met een combinatie van hoofdletters en kleine letters, cijfers en speciale tekens.

4 Denk na voordat je ergens op klikt

- Wees voorzichtig bij het openen van bijlagen van onbekende adressen.
- Gebruik alleen geautoriseerde software.
- Klik niet op links die je naar onveilige websites kunnen brengen.
- Gebruik onze systemen niet voor zaken die obscene, onfatsoenlijk, beledigend, lasterlijk, illegaal of anderszins ongeschikt zijn voor de werkplek.

5 Bescherm gegevens te allen tijde

- Laat altijd je ID-pas zien wanneer je in een gebouw van Vodafone bent.
- Let altijd op je laptop en andere werkapparatuur als je niet op kantoor bent.
- Laat originele documenten niet achter in printers of kopieerapparaten.
- Maak gebruik van 'secure printing' (beveiligd afdrukken).

“Wij hechten waarde aan het vertrouwen dat onze klanten in ons hebben en beschermen de informatie die ons wordt toevertrouwd.”



Preferred contact:
– Your line manager
– Local HR team

Vermijden van belangenverstrengeling

Als je merkt dat je in een positie bevindt waarbij je persoonlijke en zakelijke belangen mogelijk met elkaar verstrengeld raken, is het je plicht om dit te melden, goedkeuring te verkrijgen en te registreren. Om je te helpen beslissen of er in jouw geval sprake is van belangenverstrengeling, zou je jezelf moeten voorstellen dat je wat je doet uitlegt aan vrienden, een collega of de media, en je afvragen of je je daar bij op je gemak zou voelen.

V: Ik werk part-time in ons familiebedrijf. Moet ik een geval van belangenverstrengeling doorgeven?

A: Ja. Zelfs als het bedrijf niet is gerelateerd aan Vodafone. In sommige landen gelden er beperkingen op het aantal uren dat je kunt werken. Het schenden van deze regels kan invloed hebben op je gezondheid en de kwaliteit van je werk. Het kan ook leiden tot een boete voor Vodafone.



Dit zijn enkele voorbeelden van **belangenverstrengeling**, die vermeden of direct opgelost moeten worden:

- Alle externe zakelijke activiteiten, die ervoor zorgen dat je te weinig tijd en aandacht hebt voor je verantwoordelijkheden binnen Vodafone;
- Het werven van een familielid of partner;
- Het werven van een persoon vanwege zijn politieke connecties, die je van plan bent te gebruiken voor Vodafone doeleinden;
- Een persoonlijk belang bij een leverancier, klant of concurrent die je beslissingen op werk beïnvloeden;
- Het gebruik van Vodafone middelen voor politieke activiteiten.

Dit zijn enkele voorbeelden van **Potentiële belangenverstrengeling**, dit zijn situaties waarbij van je verwacht wordt dat je er voor zorgt dat het conflict niet materialistisch wordt, je goedkeuring hebt gekregen en de belangen hebt geregistreerd:

- Bestuurslidmaatschap (door jezelf of een familielid) van een onderneming, klant of leverancier;
- Een andere dienstbetekking;
- Een nauwe relatie met een senior manager van een concurrent of leverancier;
- Werken op dezelfde afdeling als je partner of familielid;
- Een materieel financieel belang (van jezelf of een familielid) bij een leverancier of zakelijke klant. Als je niet zeker weet of het een materieel belang is, kun je contact opnemen met het HR team.

Wat betekent dit voor mij?

Wij verwachten van je dat je:

- Handelt in het beste belang van Vodafone en potentiële belangenverstrengeling herkent;
- Problemen bespreekt met je lijnmanager en potentiële belangenverstrengeling registreert;
- Jezelf niet begeeft op zakelijke gebieden waarin je een persoonlijk belang hebt;
- Geen politieke donaties doet in naam van Vodafone;
- De lokale wetgeving en de voorschriften van Vodafone controleert voordat je ergens in belegt.

Licht je manager in en registreer

- Andere dienstverbanden die je hebt of commissariaten;
- Nauwe relaties met personen in je rapportageketen;
- Nauwe relaties met personen die het wervingsproces doorlopen indien je invloed hebt op de besluiten om te werven of een contract toe te kennen;
- Nauwe relaties met personen die werken voor de concurrentie, grote klanten, leveranciers of andere zakelijke partners. Dit is vooral belangrijk als je toegang hebt tot gevoelige informatie.

Wat te doen als je in aanmerking komt met belangenverstrengeling?

Stap 1 Bespreek de belangenverstrengeling met je lijnmanager en HR Business Partner;

Stap 2 Maak afspraken hoe het wordt opgelost en zorg voor een goedkeuring van je lijnmanager en het HR team;

Stap 3 Registreer de verstrengeling online, zodat jij en Vodafone beschermd zijn.



V: Een goede vriend solliciteert naar een baan bij Vodafone, is dit in orde?

A: We moedigen je aan om Vodafone aan te bevelen als een geweldige plek om te werken. Maar je moet er wel voor zorgen dat je niet betrokken bent bij het wervingsproces en dat de functie in kwestie niet een aan jou ondergeschikte functie is.

“Je moet altijd de plaatselijke wet- en regelgeving met betrekking tot het geven en ontvangen van geschenken en entertainment in acht nemen.”

Geschenken en entertainment

Wij ondersteunen het geven en ontvangen van entertainment binnen de grenzen van redelijkheid en proportionaliteit als onderdeel van een normale zakelijke relatie. Wij verbieden echter het geven of ontvangen van significante geschenken of aanzienlijke voordelen. We moeten ervoor zorgen dat we ons nooit laten beïnvloeden, of hier blijk van geven dit te doen, door geschenken of entertainment.

We mogen bijvoorbeeld geen geschenken of entertainment aanbieden of ontvangen tijdens een aanbestedingsprocedure of bij het ondertekenen van een nieuw contract.

Het Beleid voor Geschenken en Entertainment beschrijft de principes die we allemaal dienen te volgen, met inbegrip van de voorschriften voor het verkrijgen van goedkeuring en de registratie van gegeven of ontvangen geschenken. Ook dien je het reis- en onkostenbeleid te raadplegen voor meer informatie over declareerbare kosten, dat te vinden is op het intranet.

We hebben ook een aanvullende goedkeuringsproces voor het geven of ontvangen van geschenken en of het aanbieden van entertainment aan een overheidsfunctionaris.

Wat betekent dat voor mij?

- Je moet nooit:
 - iets van ongepaste waarde geven of accepteren;
 - geschenken of entertainment aanbieden of accepteren tijdens een aanbestedingsprocedure;
 - contant geld of equivalenten daarvan geven of aanvaarden;
 - vragen om geschenken of entertainment;
- Het geven en ontvangen van geschenken moet zelden voorkomen;
- Nadenkt over de context van het geschenk of de aangeboden entertainment: stel je voor wat voor indruk het zou achterlaten bij iemand buiten Vodafone of op de voorpagina van een krant;
- Als een geschenk of aangeboden entertainment van een overheidsfunctionaris is, informeer dan direct bij het Legal team, zodat er eventueel goedkeuring aan Group gevraagd kan worden;
- Eventuele problemen bespreekt met je lijnmanager;
- Het Beleid voor Geschenken en Entertainment kent en begrijpt;
- Vraag om goedkeuring en registreer ontvangen geschenken en entertainment wanneer dat nodig is.

V: Ik ben door een potentiële leverancier die op dit moment een offerte heeft gemaakt voor een nieuw contract uitgenodigd voor een etentje. Wat moet ik doen?

A: Je dient te weigeren. Het is ongepast om te gaan lunchen/ dineren of deel te nemen aan enige andere entertainment met een leverancier tijdens een aanbestedings- of offerteprocedure.

V: Ik heb een duur geschenk ontvangen van een leverancier en ik wil hem niet voor het hoofd stoten door het te weigeren. Wat moet ik doen?

A: Het is belangrijk dat je je lijnmanager op de hoogte brengt en advies inwint bij het Legal-team of het HR-team. In het ideale geval moet je beleefd weigeren en het geschenk retourneren. Indien dit niet mogelijk is, moet je contact opnemen met het Legal- team of het HR-team voor verder advies.

V: Mijn reiskosten naar en van het kantoor zijn duur. Kan ik een deel ervan declareren?

A: Wat gedeclareerd kan worden voor normaal reizen naar en van je werkplek is afhankelijk van wat met jou daarover is afgesproken; lees de Mobiliteitsregeling op Hub voor verdere informatie.

Reizen en onkosten

In het lokale reis- en onkostenbeleid vind je de regels die je moet volgen. Hierin staat alle relevante informatie, waaronder een lijst van goedgekeurde hotels, en instructies over hoe je ons reisbureau gebruikt en hoe je online boekt.

Boeking van reizen en accommodatie die zijn verricht via andere kanalen worden niet vergoed.

Probeer bij het plannen van je reis de juiste balans te vinden tussen de zakelijke noodzaak, de gevolgen voor het milieu, de financiële kosten en je gezondheid en welzijn.

Wat betekent dat voor mij?

Wij verwachten van je dat je:

- De lokale beleidsregels inzake reis- en onkosten naleeft;
- Een passende reisklasse en een hotel uit onze lijst met vooraf goedgekeurde hotels boekt;
- Een kostenbewuste benadering hebt en alleen redelijke en noodzakelijke kosten voor zakelijke doeleinden declareert;
- De impact op het milieu in overweging neemt en web-/video-/ audiovoorzieningen gebruikt in plaats van te reizen als dat mogelijk is;
- De juiste toestemming voor je uitgaven hebt gekregen;
- Zorgt voor de juiste bewijzen voor je onkostendeclaraties.

Gegevens- en documentbeheer

Als er geen zakelijke reden of wettelijke verplichting voor het bewaren van documenten bestaat, moeten ze op een milieuvriendelijke manier worden vernietigd. Informatie langer bewaren dan noodzakelijk vergroot alleen onze behoefte aan opslagruimte.

Wat betekent dat voor mij?

Wij verwachten van je dat je:

- Je houdt je aan de voor jou relevante procedures. Deze staan vermeld in het lokale beleid en de lokale procedures met betrekking tot het beheer en behoud van documenten;
- Documenten niet langer bewaart dan de ter plaatse geldende regeling voor de bewaring van documenten dit vereist.



V: Kan ik onkosten declareren voor mijn partner of echtgenoot om met mij mee te reizen?

A: Het meenemen van je partner, vriend of familielid op een zakenreis kan niet worden gedeclareerd. De enige uitzondering hierop is voor bepaalde internationale opdrachten waarbij we wel meebetalen in de reiskosten.

V: Ik denk dat ik al mijn documenten ga bewaren voor het geval ik ze ooit nog eens nodig heb. Is dat in orde?

A: Je moet selectief zijn. Sommige documenten moeten inderdaad worden bewaard voor controle, fiscale of juridische doeleinden. Zo moeten documenten die relevant zijn voor een onderzoek of rechtszaak worden bewaard tot het onderzoek of de rechtszaak volledig is afgewikkeld. Daarentegen is bijvoorbeeld een uitnodiging voor een vergadering die reeds heeft plaatsgevonden een document dat u mag vernietigen.

Naleving van de wet

Handel met voorkennis

In veel landen is het verboden om voordeel te halen uit handel met voorkennis. Dit betekent informatie gebruiken die niet algemeen beschikbaar is, maar waartoe jij toegang hebt dankzij je werk of zakelijke relaties om de aankoop of verkoop van aandelen of effecten te tippen. Dergelijke informatie kan van invloed zijn op de waarde van die aandelen of effecten als deze openbaar zou worden gemaakt.

Het verhandelen van effecten of de manipulatie van aandelenkoersen op basis van informatie waarover we mogelijk beschikken doordat we bij Vodafone in dienst zijn, is verboden.

Deze regels zijn van toepassing zelfs nadat je stopt met werken bij Vodafone.

Wat betekent dat voor mij?

Handel met voorkennis leidt in de meeste landen tot zware straffen, waarbij betrokkenen kunnen worden veroordeeld tot een zware boete, een gevangenisstraf of beide. Dus bespreek eventuele zorgen of vragen die je hebt met Corporate Secretariaat van Vodafone Group.

Wij verwachten van je dat je:

- Geen Vodafone-effecten koopt, verkoopt of anderszins verhandelt als je beschikt over voorkennis;
- Van geen enkel bedrijf effecten verkoopt of anderszins verhandelt als je beschikt over voorkennis;
- Derden niet deelgenoot maakt van je voorkennis. Dit is niet alleen een schending van de vertrouwelijkheid, maar je pleegt daarmee wellicht ook een strafbaar feit.



V: Mijn vriend overweegt een deze dagen een paar Vodafone- aandelen van de hand te doen. Ik weet dat Vodafone op het punt staat om een aankondiging te doen die een positieve invloed zal hebben op de koers van het aandeel. Is het in orde als ik hints geef aan mijn vriend dat hij moet wachten met de verkoop?

A: Nee. Je mag nooit informatie lekken over de zaken van Vodafone die niet publiekelijk beschikbaar zijn. Je mag evenmin gebruikmaken van voorkennis om de beslissingen van anderen ten aanzien van hun beleggingen te beïnvloeden.

V: Mijn collega heeft mij een e-mail gestuurd met informatie over een concurrent die gemakkelijk verkeerd geïnterpreteerd zou kunnen worden. Wat moet ik doen?

A: Je dient je collega te waarschuwen dat hij/zij niets mag schrijven wat verkeerd kan worden geïnterpreteerd. Alles wat we schrijven (of zeggen) kan worden gebruikt als wettig bewijsmateriaal. Sterker nog, e-mails zijn de meest voorkomende vorm van wettig bewijsmateriaal.

V: Terwijl ik op een conferentie was, begon een verkoopdirecteur van een ander bedrijf met me te praten over de economische vooruitzichten in Europa en wat deze betekenden voor onze prijsstellersplannen voor de toekomst. Wat moet ik doen?

A: Stop het gesprek en loop weg. Je mag met niemand van onze concurrenten prijsinformatie of vertrouwelijke commerciële informatie bespreken.

Mededingingswetgeving

Wij geloven in vrije en eerlijke concurrentie. De meeste markten waarin wij actief zijn hebben wetten die beogen de vrije en eerlijke concurrentie te beschermen. Deze wetten verbieden afspraken te maken met concurrenten die de handel op de markt beïnvloeden en kunnen voor zowel Vodafone als andere organisaties gelden.

Je mag concurrenten nooit vragen om vertrouwelijke informatie te verstrekken of deze met hen te bespreken of aan te nemen. Concurrentiebeperkende praktijken kunnen ons bedrijf schade berokkenen.

Je mag klanten, leveranciers of voormalige werknemers van concurrenten nooit aanmoedigen om informatie te verstrekken die zij vertrouwelijk dienen te houden.

Wat betekent dat voor mij?

Om ervoor te zorgen dat Vodafone de mededingingswetgeving volledig naleeft en dat we eventuele overtredingen kunnen herkennen, moeten de drie volgende maatregelen worden getroffen:

1 Zorg dat je beschikt over enige basiskennis van hoe de mededingingsregels op jou van toepassing zijn

Hier zijn enkele voorbeelden van concurrentiebeperkende praktijken:

- Het delen van gevoelige informatie met concurrenten (zoals prijzen, kosten en verkoopvolumes);
- Afspraken maken met concurrenten en distributeurs om de prijs van producten of diensten vast te stellen, met inbegrip van kortingen, prijsverlagingen en commissies;
- Afspraken maken met concurrenten om bepaalde accounts, regio's en markten tussen ons te verdelen;
- Afspraken maken met wederverkopers en distributeurs om de minimale verkoopprijs van producten of diensten in de detailhandel vast te stellen.

2 Wees altijd waakzaam in je zakelijke transacties met derden

Onthoud in het bijzonder dat:

- Concurrentiebeperkende praktijken omvatten informele afspraken, het delen van informatie met concurrenten, maar ook formele contracten;
- Het is niet altijd duidelijk wie onze concurrenten zijn; een aantal van onze leveranciers, klanten en zakelijke relaties concurreren met ons in een bepaalde markt. In het bijzonder, veel van onze distributeurs zijn directe concurrenten van onze retailkanalen.

3 Informeer bij twijfel bij het Legal-team.

“Wij leven de bepalingen van alle toepasselijke nationale en internationale wetten en geldende normen en principes na.”

Omkoop en ongepaste betalingen

De wet verbiedt omkoop in elke commerciële omgeving. We hebben ons verplicht tot het tegengaan van alle vormen van omkoop.

Een steekpenning kan vele gedaanten aannemen. Faciliterende betalingen en smeergelden zijn voorbeelden van omkoop. Het aanbieden of aannemen van geschenken en entertainment kan in bepaalde situaties ook omkoop zijn.

Faciliterende betalingen zijn illegaal. Vodafone zal deze niet tolereren, tenzij de persoonlijke veiligheid van een werknemer in gevaar is, in welk geval de zaak zo snel mogelijk moet worden gemeld aan het Compliance-team.

Veel landen verbieden het aanbieden of geven van iets van waarde aan overheidfunctionarissen om hun doen en laten te beïnvloeden. Een van de manieren waarop we ervoor zorgen dat dit niet gebeurt is door geen politieke donaties te doen. Lokale gebruiken vormen geen uitzondering op deze regels. Deze regels gelden niet alleen voor Vodafone medewerkers, maar voor iedereen die gemachtigd is te handelen namens de vennootschap of te vertegenwoordigen, zoals agenten, adviseurs, vertegenwoordigers of tussenpersonen.

“Je mag nooit enige vorm van steekpenningen aanbieden of accepteren.”

Wat betekent dat voor mij?

Wij verwachten van je dat je:

- Voorzichtig bent bij het geven of ontvangen van geschenken of entertainment, vooral wanneer daar een overheidfunctionaris bij betrokken is; Zie het gedeelte Geschenken en entertainment (zie pagina 15) voor meer informatie;
- Ervoor zorgt dat alle geschenken en entertainment toegestaan zijn door de lokale wetgeving;
- Je ervan bewust bent dat Vodafone aansprakelijk kan worden gesteld voor wat derden doen;
- Je ervan bewust bent dat zelfs donaties aan goede doelen gezien kunnen worden als steekpenningen als betalingen worden gedaan om een proces te vergemakkelijken of een commercieel voordeel veilig te stellen;
- Weigert faciliterende betalingen te doen;
- Bij twijfel bespreek het met het Compliance Team.



V: Ik ga later deze maand naar het buitenland en moet snel een werkvisum zien te krijgen. De persoon die mijn aanvraag bij de ambassade in behandeling heeft, heeft te kennen gegeven dat hij/zij de procedure kan versnellen als ik een kleine vergoeding betaal in contant geld. Is dit in orde?

A: Nee. Dit klinkt als een faciliterende betaling, wat een vorm van omkoop en dus illegaal is. Indien deze betaling standaard of een officieel tarief is, zoals onderdeel van een algemeen beschikbare versnelde service, dan is het in orde om hiermee verder te gaan. Maar zelfs dan moet je eerst contact opnemen met het Compliance-team voor advies, omdat jijzelf en Vodafone wellicht het risico lopen om hiervoor gerechtelijk te worden vervolgd.



Witwassen van geld

Onze financiële diensten, zoals M-Pesa, hebben vele sociale voordelen en zorgen voor een verbeterde financiële integratie in veel van onze markten. Het is belangrijk dat deze voordelen niet worden aangetast doordat dezelfde diensten worden misbruikt voor criminele doeleinden.

Wij hebben een krachtige aanpak voor de preventie, opsporing en het rapporteren van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme. Wij hebben op risico gebaseerde systemen en er vinden controles plaats op onze financiële producten, waaronder het verrichten van een klantenonderzoek, een sanctielijst screening, transactie monitoring, rapporteren van verdachte activiteiten, het opleiden van werknemers en het houden van toezicht op deze activiteiten.

Alle medewerkers, waaronder aannemers, zijn verplicht om elk vermoeden van witwassen te melden aan hun lokale markt of aan Group Money Laundering Reporting Officer.



V: Waarom moet Vodafone zich ook aan de regelgeving omtrent witwassen van geld houden- ik dacht dat het was gericht op banken?

A: Vodafone biedt in sommige markten ook financiële diensten, zoals de M-Pesa product, hierdoor komen we in aanraking met de anti-witwas regelgeving.

V: Ik heb een transactie die niet correct lijkt- ik weet niet zeker of het witwassen van geld is, het kan legitiem zijn- wat moet ik doen?

A: Je hebt geen hard bewijs nodig om je vermoedens te bevestigen. Als je denkt dat de transactie te maken heeft met criminele activiteiten, dan ben je verplicht om het te melden bij de Money Laundering Reporting Officer. Zodra je de melding hebt gemaakt, zorg er dan voor dat het vertrouwelijk blijft.



Preferred contact:
– GroupExportControls@vodafone.com
– Local Legal team

Global Sancties

De EU, de VS en verschillende landen hebben sancties om financiële transacties met een groot aantal entiteiten in de wereld te beperken.

Vodafone Group Plc is opgenomen in het Verenigd Koninkrijk, het Verenigd Koninkrijk en de EU-sancties zijn voor alle leden van Vodafone Group, ongeacht waar ze actief zijn. In bepaalde omstandigheden zijn de Amerikaanse sancties ook van toepassing. De leden van Vodafone Group moeten zich ook houden aan de sancties in het rechtsgebied waarin zij actief zijn.

We hebben een wereldwijde economische sancties beleid en een ondersteunende programma om naleving van de geldende sancties te waarborgen.

- Wat betekent dit voor mij?**
- Volg de economische sancties regeling voor het aangaan van een relatie, overeenkomst of transactie;
 - Zorg ervoor dat alle partijen die betrokken zijn bij de transactie gescreend zijn tegen de relevante sanctie lijst;
 - Neem contact op met de sancties export control manager of het Legal team, wanneer je te maken hebt met een gesanctioneerd of beperkt land, entiteit of individu.

Handel controles

De EU, de VS en verschillende landen hebben handel controles met als doel het behouden of herstellen van de internationale vrede en veiligheid. Deze handel controles controleren en beperken de stroom van goederen, technologie (zowel in fysieke of in elektronische vorm), kennis en diensten van het ene land naar het andere, of voor een specifiek eindgebruik.

De handel controles zijn relevant voor alle leden van Vodafone Group, maar in het bijzonder voor diegene die betrokken zijn bij (I) de ontwikkeling van de technologie, (II) de export van ontwikkelde Vodafone technologie en (III) de re-export van producten en technologie die Vodafone heeft verworven van externe leveranciers.

Wij hebben een handelscontrole beleid en een ondersteunende programma om te verzekeren dat geëxporteerde of opnieuw geëxporteerde producten en technologieën van derden daadwerkelijk worden geleverd of ontwikkeld.

- Wat betekent dit voor mij?**
- Voorafgaand aan een export controleren of een product of dienst een gecontroleerd handelsproduct is;
 - Vraag altijd eerst de benodigde vergunningen en autorisaties;
 - Neem bij twijfel contact op met het Legal team.



V: Ik ben een nieuwe leverancier aan het uitzoeken via Vodafone inkoop, moet ik de leverancier screenen tegen de sanctie lijst?

A: Nee, het on-boarding proces dekt dit.

V: Ik heb ontdekt dat één van de Vodafone producten geen export vergunning heeft, wat moet ik doen?

A: Neem contact op met GroupExportControls@vodafone.com of meldt het bij het Legal team.



Preferred contact:
– Local Health and Safety team
– Your line manager

Gezondheid en veiligheid

We verwachten dat iedereen bij Vodafone zich te allen tijde op een veilige en verantwoorde manier gedraagt. Bij elk risico voor de gezondheid of veiligheid zullen we snel ingrijpen.

Alleen door er collectief voor verantwoordelijk te zijn kunnen we ervoor zorgen dat onze producten en diensten veilig zijn voor onze klanten om te gebruiken.

- Wat betekent dat voor mij?**
- Wij verwachten van je dat je:
- Je altijd houdt aan de Absolute Rules;
 - Snel ingrijpt als je iemand zich onveilig ziet gedragen;
 - Bedenkt hoe je beslissingen en wat je doet en laat, de gezondheid en veiligheid van anderen beïnvloeden;
 - De gezondheid en veiligheid nooit in gevaar brengt.

Absolute Rules

- We rijden altijd veilig en volgens de regels: we doen altijd een veiligheidsgordel om.
- We rijden altijd veilig en volgens de regels
- We nemen altijd de maximumsnelheid in acht. We rijden altijd veilig en volgens de regels: we maken tijdens het rijden nooit gebruik van een handheld mobiel apparaat.
- We werken nooit onder de invloed van alcohol of drugs.
- Voer nooit werkzaamheden uit aan enige elektrische apparatuur, tenzij je daartoe bevoegd bent.
- Draag bij het werken op hoogte altijd beschermende kleding, bevestig een veiligheidsharnas en gebruik valbeveiliging.
- Accepteer nooit straat of onderwereld werkzaamheden, tenzij je bevoegd bent dit te doen.

“Wij beschermen de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van onze klanten, werknemers, partners en de gemeenschappen waarin wij actief zijn.”



V: Je reist met een nieuwe collega en je neemt op een luchthaven een taxi. Als de taxi wegrijdt, heeft je collega zijn/haar gordel niet om?

A: Herinner hem/haar aan de Absolute Rules en het belang ervan vanuit veiligheidsoogpunt. Zorg ervoor dat hij/zij de gordel omdoet.

V: Als ik door het kantoor heen loop denk ik vaak dat ik dingen zie die potentieel gevaarlijk zijn. Ik bedoel geen levensgevaarlijke dingen, maar wel dingen waardoor iemand zomaar gewond zou kunnen raken. Ik ben er niet zeker van of ik de bevoegdheid heb om mensen erop aan te spreken dat wat ze doen gevaarlijk is?

A: Iedereen bij Vodafone heeft de bevoegdheid om in te grijpen en een eind te maken aan een gevaarlijke situatie. De betreffende persoon beseft wellicht niet dat het gevaarlijk is totdat jij hem/haar erop wijst. In het algemeen geldt: als iets er gevaarlijk uitziet, dan is het dat waarschijnlijk ook.

Financiële integriteit

Wij baseren onze investeringsbeslissingen, acquisities en zakelijke relaties op economische criteria, maar houden ook rekening met maatschappelijke en milieuoverwegingen.

Financiële integriteit

Je mag alleen maar geld van het bedrijf uitgeven wanneer er sprake is van een legitieme zakelijke behoefte en wanneer de voordelen opwegen tegen de kosten.

Je dient te weten wat de minimale en maximale uitgaven kunnen zijn en de financiële beleidsrichtlijnen die direct van toepassing zijn op je functie.

Onze managers hebben een extra plicht om ervoor te zorgen dat hun teams de budgetten goed beheren en geld van het bedrijf met zorg uitgeven. Zie de Code of Ethical Purchasing voor meer informatie over goedkeuringen en aftekenen. Bij de beoordeling of je waar voor je geld krijgt, is het belangrijk de volgende zaken te overwegen: kwaliteit, service, betrouwbaarheid, duurzaamheid, naleving van onze Code of Ethical Purchasing en eventuele algemene voorwaarden.

Wat betekent dat voor mij?

Wij verwachten van je dat je:

- De beleidsrichtlijnen voor financiën en onkosten die relevant zijn voor je functie begrijpt en toepast;
- Ernaar streeft om de beste waarde te halen uit de besteding van geld van het bedrijf;
- Begrijpt wanneer je wel en niet fondsen van Vodafone kunt gebruiken;
- Koopt alleen producten en diensten van geregistreerde leveranciers.

“Wij zorgen voor het best mogelijke rendement voor onze aandeelhouders op de langere termijn.”



V: Ik denk dat mijn collega regelmatig taxikosten declareert voor werken buiten kantooruren, maar in werkelijkheid het openbaar vervoer neemt om naar huis te gaan. Wat moet ik doen?

A: Je moet in eerste instantie spreken met je lijnmanager. Of volg de andere Speak Up-routes als je het gevoel hebt dat dat beter is.

Preferred contact:
– Your line manager
– Local Legal team
– Local Supply Chain team

Verplichtingen wegens contracten en uitgaven

Je moet Vodafone niet binden aan een contract of stellen voor uitgaven zonder de vereiste toestemming. Vodafone heeft juridisch bindende contracten nodig met overeengekomen algemene voorwaarden voordat we ons verbinden. Zonder deze overeenkomsten loopt Vodafone financiële, commerciële, fiscale en juridische risico's.

De Delegation of Authority (DoA) laat zien welk niveau van autoriteit je nodig hebt voordat je Vodafone kunt verbinden aan een contract of uitgaven. Iedereen wordt geacht te begrijpen welke regels in zijn/haar werk van toepassing zijn voor de Delegations of Authorities (DoA).

Wat betekent dat voor mij?

Wij verwachten dat je Vodafone alleen aan iets verbindt wanneer je:

- Hiertoe bevoegd bent in overeenstemming met het plaatselijke goedkeuringsproces;
- Om juridische en andere relevante adviezen hebt gevraagd als dat van toepassing is;
- Het contract zorgvuldig hebt beoordeeld, de voorwaarden ervan hebt begrepen en hebt besloten dat het aangaan ervan in het belang van Vodafone is.

Een maatschappelijk verantwoord bevoorradingssysteem

Wij baseren al onze inkoop op onze Code of Ethical Purchasing. Deze verplichting zorgt ervoor dat we de bredere impact die ons bedrijf heeft op de gemeenschap, de maatschappij en het milieu in aanmerking nemen. De Code of Ethical Purchasing is te vinden op het intranet en op [vodafone.com](https://www.vodafone.com).

We willen dat onze leveranciers, contractanten en derden ook voldoen aan onze Code en we werken nauw met hen samen om ervoor te zorgen dat onze normen een integraal onderdeel zijn van hun eigen activiteiten en toeleveringsketens.



V: Ik heb de volmacht om een contract te tekenen voor mijn lokale markt; deze volmacht is hoger dan de toestemming die ik heb volgens de Delegation of Authority (DoA). Kan ik het contract tekenen, aangezien ik beschik over de volmacht daartoe, ook al is deze niet in overeenstemming met de Delegations of Authorities (DoA)?

A: Nee. Je moet voldoen aan zowel de Delegations of Authorities (DoA) als je volmacht. Idealiter moeten beide met elkaar in overeenstemming zijn.

V: Ik heb een leverancier van wie ik vermoed dat deze de Code of Ethical Purchasing heeft overtreden. Wat moet ik doen?

A: Je moet dit onmiddellijk melden aan het Supply Chain-team. Of je kunt gebruikmaken van het Speak Up-proces om je zorg te escaleren.

V: Waar kan ik precies nalezen waar de grenzen van mijn bevoegdheden liggen?

A: Je kunt informatie over de Delegations of Authorities (DoA) vinden op ons intranet.

Bescherming van ons merk en andere bezittingen

Ons merk

We hebben ‘s werelds meest waardevolle telecommunicatiemerk. We moeten dit waardevolle bezit beschermen door het op een consequente manier in te zetten.

Jij kunt helpen om het merk Vodafone te beschermen door onze merkrichtlijnen en het Beleid voor Handelsmerken en Domeinnamen van Vodafone te volgen.

Dit zal ertoe bijdragen dat ons merk goed wordt beheerd en beschermd, en bouwt daarnaast vertrouwen, loyaliteit en bewondering op.

Wat betekent dat voor mij?

Van jou wordt verwacht dat je:

- Onze Merkrichtlijnen en het Beleid voor Handelsmerken en Domeinnamen van Vodafone Group naleeft;
- Meldt vermoedens van misbruik van handelsmerken, logo's of ander intellectueel eigendom van Vodafone, waaronder nagemaakte producten;
- Niet toestaat dat derden het merk of logo van Vodafone gebruiken zonder dat eerst te bespreken met het Legal-team.

Rechten van intellectueel eigendom (IER)

Ons intellectueel eigendom is een waardevol bezit dat ons onderscheidt van onze concurrenten. Als we dit intellectueel eigendom niet beschermen en vastleggen, verliezen we dit bezit. We verkrijgen octrooien ter bescherming van onze ideeën, waaronder technologische vorderingen, nieuwe producten en diensten. Ieder van ons is verantwoordelijk voor het waarborgen van het beheer van ons intellectueel eigendom en het voorkomen van het gebruik ervan door onbevoegden. Het is even belangrijk dat we het intellectueel eigendom van anderen respecteren.

Verder is het onze verantwoordelijkheid dat we met onze partners en leveranciers zorgen voor de juiste wettelijke kaders die onze zakelijke doelstellingen ondersteunen en de voordelen en risico's effectief beheren.

Wat betekent dat voor mij?

Van jou wordt verwacht dat je:

- Bij het maken of de ingebruikname van producten of diensten ervoor zorgt dat nieuwe ideeën zijn beschermd met octrooien;
- Nieuwe ideeën of projecten niet extern bekendmaakt voordat de betreffende rechten van intellectueel eigendom zijn beschermd;
- Alle vragen in verband met intellectueel-eigendomsrechten onmiddellijk doorgeeft aan het Legal-team of het Legal-team van Group.

Materiële bezittingen

Waak te allen tijde over de veiligheid van de eigendommen van Vodafone. Gebruik de eigendommen van Vodafone niet voor persoonlijke activiteiten, tenzij dit is goedgekeurd.

Als je apparatuur van Vodafone (inclusief bijbehorende wachtwoorden, accountgegevens of andere gegevens) kwijtraakt of als het gestolen wordt, moet je dit melden aan het Security-team.

V: Soms zie ik een kraam op de markt bij mij in de buurt producten met het Vodafone-logo erop te koop aanbieden. Ik denk dat deze namaak zijn. Moet ik dit doorgeven aan iemand?

A: Ja. Je moet je zorgen melden aan het Legal-team en zoveel mogelijk informatie sturen naar Trade.Marks@vodafone.com. Het is belangrijk dat we ons merk en onze reputatie beschermen. Je kunt worden gevraagd om een voorbeeld van het artikel te kopen om te helpen bij het onderzoek.

V: In mijn team bespreken we uitbreidingen voor bestaande producten en diensten, maar we hebben geen plek kunnen vinden om onze ideeën vast te leggen. Is er zo'n plek?

A: Ja, er is een hulpmiddel voor ideeën op het intranet waarmee het zeer eenvoudig is om een idee, een nieuw concept of een voorstel te presenteren.

V: Ik weet niet zeker of een idee van mij de moeite waard is. Kan ik het bespreken met onze leveranciers om hun mening erover te horen?

A: Nee. Je moet het idee in eerste instantie bespreken met je team. Als je hierover meer terugkoppeling wilt hebben, kun je contact opnemen met het Legal-team of via ipr@vodafone.com.

Overheidsbeleid

Wij geven onze mening over overheidsvoorstellen en andere zaken die van invloed kunnen zijn op Vodafone en onze belanghebbenden. We doen geen geschenken of donaties aan politieke partijen en mengen ons niet in partijpolitieke aangelegenheden. Deze regels gelden ook voor onze relaties wanneer zij ons vertegenwoordigen.

Wij bouwen de reputatie van Vodafone op door proactief contact te zoeken met beleidsmakers van de overheid en andere belanghebbenden, zoals de media, niet-overheidsinstanties, branche-analisten en internationale instellingen.

Het management geeft zijn mening over belangrijke kwesties die onze branche aangaan en die onze activiteiten beïnvloeden. Onze afdelingen External Affairs en Regulatory geven een gecoördineerd antwoord op relevante nieuwe overheidsvoorstellen.

Alle openbare verklaringen aan de media, brancheanalisten, effectenmakelaars/

institutionele analisten en aandeelhouders moeten duidelijk en consistent zijn en mogen alleen worden gedaan door bevoegd personeel.

Wat betekent dat voor mij?

Wij verwachten dat je:

- Geen uitspraken doet namens Vodafone, tenzij deze van tevoren zijn goedgekeurd;
- Nooit gebruikmaakt van je positie bij Vodafone om te proberen andere personen (binnen of buiten Vodafone) te beïnvloeden om een politieke bijdrage te leveren of ondersteuning te verlenen aan politieke partijen of politici;
- Geen bijdragen levert aan, of kosten maakt met behulp van een Vodafone-account voor, een politieke campagne, politieke partij, politieke kandidaat of een van de bij hen aangesloten organisaties;

- Je positie niet gebruikt om anderen toe te staan om middelen zoals werktijd, telefoons, communicatie, diensten of vergaderzalen te gebruiken ter ondersteuning van een politieke campagne, politieke partij, politieke kandidaat of een van de aan hen verbonden organisaties.



V: Een lokale journalist heeft contact met mij opgenomen via een wederzijdse vriend om me te vragen over het jaarrapport van dit jaar. Mag ik daarop ingaan?

A: Nee. Je moet uitleggen dat je geen toestemming hebt om in het openbaar te spreken over de zaken van Vodafone. Bied in plaats daarvan aan om de verslaggever in contact te brengen met het Mediarelaties- team.

“We maken onze mening kenbaar.”

Communicatie

Wij communiceren open en transparant met al onze belanghebbenden binnen de grenzen van commerciële vertrouwelijkheid.

Wij beschermen vertrouwelijke informatie tegen ongepaste openbaarmaking, en alle communicatie die vertrouwelijke informatie bevat moet worden beperkt tot personen die deze nodig hebben voor het uitvoeren van hun werk.

Spreken namens Vodafone

Wij moeten relevante informatie snel en duidelijk aan onze teams communiceren. Interne communicatie moet altijd professioneel zijn, zelfs als het informeel is.

Niemand mag uitspraken doen namens Vodafone, tenzij ze van tevoren goedkeuring hebben, die in overeenstemming zijn met de Externe Communicatie en Investor Communicatie Policy Standaard.

Wij moeten er altijd van bewust zijn dat we allemaal vertegenwoordigers van Vodafone zijn en dat alles wat we doen en zeggen in het openbaar het bedrijf vertegenwoordigt.



V: Mag ik op mijn sociaal netwerkprofiel zeggen waar ik werk?

A: Ja. Je kunt op je pagina 'Info over' of in je biografie bekendmaken dat je een werknemer van Vodafone bent. Wees duidelijk over welk deel van de organisatie waarin je werkt en wat je verantwoordelijkheden zijn. Je kunt een link opnemen naar je lokale Vodafone- website.

“Zorg te allen tijde voor duidelijke en eerlijke informatie in een taal die gemakkelijk te begrijpen is.”



Preferred contact:

- Local Internal Communication team
- Local External Communication team

“We willen al onze werknemers aanmoedigen goede ambassadeurs van ons merk te zijn.”

Gebruik van sociale media

We willen al onze werknemers aanmoedigen om goede ambassadeurs van ons merk te zijn. We willen echter niet dat je iets zegt dat onbedoelde gevolgen zou kunnen hebben.

Wat betekent dat voor mij?

Wij verwachten van je dat je:

- Ervoor zorgt dat je interne en externe communicatie professioneel, tijdig en - indien nodig – goedgekeurd is;
- Professioneel optreedt als je Vodafone vertegenwoordigt;
- Vooral wanneer je een Vodafone-uniform draagt, een van onze voertuigen gebruikt of namens ons een evenement bijwoont; geen uitspraken doet die een negatief effect kunnen hebben op de reputatie van Vodafone of het merk Vodafone;
- Geen persoonlijke uitspraken doet die, ook al is dit ten onrechte, geïnterpreteerd kunnen worden als een door Vodafone gedane uitspraak of steunbetuiging;
- Vertrouwelijke informatie vertrouwelijk houdt;
- Geen financiële informatie of informatie over nieuwe producten of diensten bekendmaakt zonder toestemming - gelekte, onjuiste of misleidende berichten kunnen ernstige gevolgen hebben voor het succes van een product of dienst.



V: Er zijn heel veel richtlijnen waar je bij het gebruik van sociale media rekening mee moet houden. Is het mogelijk deze samen te vatten?

A: Als algemene richtlijn geldt: 'Wees jezelf', 'Gebruik je gezonde verstand' en 'Hou je aan de wet'.

Klanten

Onze Privacyverplichtingen

Privacy staat centraal bij het verdienen en het behouden van het vertrouwen in Vodafone en bij het zijn van een verantwoordelijk en ethisch handelend lid van de bedrijfsgemeenschap.

We houden altijd rekening met de gevolgen van onze beslissingen voor de privacy van onze klanten en werknemers. Wanneer we producten ontwerpen, campagnes lanceren, leveranciers in het systeem invoeren, informatie verzamelen en deze informatie delen met onze partners en anderen, houden we ons aan de verplichting om persoonsgegevens en de privacy te beschermen van Vodafone, die zijn als volgt:

Respect

Wij hechten waarde aan privacy omdat mensen hieraan hechten. Hierbij gaat het om meer dan voldoen aan de wettelijke verplichtingen - het gaat erom dat we een cultuur vormen waarin privacy wordt gerespecteerd en die het vertrouwen in ons rechtvaardigt.

Openheid & Oprechtheid

Wij communiceren duidelijk over acties die gevolgen kunnen hebben op privacy, we zorgen ervoor dat onze woorden overeenkomen met onze daden en we staan open voor meningen over onze acties.

Keuzevrijheid

We geven mensen de mogelijkheid om eenvoudige en waardevolle keuzes te maken over hun privacy.

Privacy in ontwerp

Respect voor privacy is een belangrijk onderdeel in het ontwerp, de ontwikkeling en de levering van onze producten en diensten.

Evenwicht

Wanneer we een balans moeten vinden tussen privacy enerzijds en andere verplichtingen die nodig zijn om een vrije en veilige samenleving te waarborgen anderzijds, proberen we de gevolgen op het gebied van privacy zo beperkt mogelijk te houden.

Wetten en normen

Wij voldoen aan de privacywetgeving en we werken samen met overheden, regelgevende instanties, beleidsmakers en opiniemakers aan het verbeteren en optimaliseren van de wet- en regelgeving ten aanzien van privacy.

Verantwoordingsplicht

Wij zijn verantwoordelijk voor het nakomen van deze verplichtingen binnen Vodafone wereldwijd en in onze samenwerking met onze partners en leveranciers.



“Privacy staat centraal bij het verdienen en het behouden van het vertrouwen in Vodafone.”

Wat betekent dat voor mij?

We moeten allemaal voldoen aan de Code die geldt binnen Vodafone. Afhankelijk van je functie kunnen met name sommige verplichtingen voor jou van belang zijn. Bijvoorbeeld:

- Als je betrokken bent bij marketing, basemanagement of business development, kijk dan naar: Openheid & Oprechtheid en Keuzevrijheid.
- Als je betrokken bent bij productontwikkeling, R&D of technologie en engineering, kijk dan naar: Openheid & Oprechtheid, Keuzevrijheid en Privacy in ontwerp.
- Als het bij je functie gaat om werken met overheden, regelgevende instanties, beleidsmakers en rechtshandhavende instanties, kijk dan naar: Evenwicht en Wetten & Normen.

De lokale Privacymedewerker

Privacymedewerkers kunnen je inzicht geven in hoe je onze verplichting om persoonsgegevens en de privacy te beschermen toepast. Zij kunnen het volgende uitleggen: Iedereen moet bijzondere aandacht besteden aan de eerste en de laatste van onze verplichtingen: Respect en Verantwoordingsplicht. Deze zijn vooral relevant voor CEO's en lokaal management die verantwoordelijk zijn voor het verzekeren dat Vodafone wordt gerund volgens onze privacyverplichtingen.

- Wat de privacyverplichtingen betekenen voor jou en je team;
- Specifieke procedures en richtlijnen die je moet volgen;
- Waar je terecht kunt voor training en andere ondersteunende materialen. Voor meer informatie kan je terecht bij de afdeling Privacy & Sustainability (Privacy.nl@vodafone.com).



V: Ik ben bezig met een project waarbij informatie over klanten wordt gebruikt op een manier waarover geen wetgeving bestaat. Moet ik nog steeds rekening houden met de privacy-aspecten?

A:Ja. Onze eerste verplichting is om de privacy van klanten te respecteren. Ongeacht of er wel of geen wet is, alles wat we doen moet in overeenstemming zijn met onze privacyverplichtingen.

V: Ik ben benaderd door de rechtshandhavende instanties in mijn land met een verzoek om toegang tot persoonlijke gegevens. Wat moet ik doen?

A: Hoewel we wettelijk verplicht kunnen worden om te reageren op een informatieverzoek van overheidswege of van een rechtshandavingsinstantie, zijn er andere eisen die in aanmerking moeten worden genomen. Zorg ervoor dat je bekend bent met de noodzaak om het evenwicht

te vinden tussen onze wettelijke verplichtingen om op dergelijke verzoeken te reageren en het ondersteunen van de rechtshandhaving, met inachtneming van de mensenrechten van onze klanten en hun recht op een eerlijk proces. Voor meer informatie kun je terecht bij het Security-team.

V: Ik ben bezig met het bouwen van een Vodafone-applicatie die gebruik zal maken van persoonlijke gegevens. Hoe zorg ik ervoor dat de privacy wordt beschermd? Kan ik gewoon een privacybeleid toevoegen aan de app?

A: Nee. Onze verplichting Privacy in ontwerp betekent dat we ervoor zorgen dat privacy niet alleen wordt toegevoegd, maar wordt ingebouwd in onze applicaties en diensten. Zo hebben we Designing for Privacy in Mobile Applications Guidelines en andere richtlijnen met betrekking tot productontwikkeling. Kijk hiervoor op intranet of neem contact op met het Legal-team.

Werknemers

Diversiteit en inclusie

Wij streven naar gelijke kansen en inclusie voor alle werknemers via ons werkgelegenheidsbeleid en onze werkpraktijken.

Wij streven naar een inclusieve omgeving waarin iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt en waar wij onze belofte “wij zijn op ons best, wanneer jij dat ook bent” waarmaken.

Wij erkennen en waarderen het belang van diversiteit op onze werkplek en zijn daarmee even divers als de klanten die wij bedienen. Wij tolereren geen enkele vorm van discriminatie, in het bijzonder, maar niet exclusief, ten aanzien van leeftijd, geslacht, handicap, seksuele geaardheid, culture achtergrond of geloof. We baseren relaties met en tussen werknemers op respect voor het individu en de mensenrechten en tolereren absoluut geen enkele vorm van kinderarbeid.

Als we discriminerend of seksistisch gedrag zien, moeten we daar iets tegen ondernemen. We willen dat iedereen zich in staat voelt om eventuele zorgen naar voren te brengen. Spreek in eerste instantie met de betrokken personen voordat je gaat praten met het HR-team of voordat je de Speak Up-procedure in gang zet.

Wat betekent dat voor mij?

Wij verwachten van je dat je:

- Je houdt aan de Business Principles en beleidsnormen van Vodafone;
- Inzicht hebt in je verantwoordelijkheden volgens de lokale wetgeving;
- Je eerlijk gedraagt en in al je contacten respect toont jegens anderen;
- Discriminerend gedrag bestrijdt;
- Zorgen naar voren brengt via het HR-team of de Speak Up-procedure;
- Alle beslissingen bij het aanstellen van werknemers uitsluitend neemt op basis van verdiensten.

“Wij accepteren geen enkele vorm van discriminatie, intimidatie of pesten.”



V: Een collega werft een nieuw teamlid. Ik maak me zorgen dat hij/zij bepaalde kandidaten discrimineert. Moet ik hem/haar hiermee confronteren?

A: Je doet er goed aan je bezorgdheid te uiten, aangezien wij geen enkele vorm van discriminatie tolereren. Dring er bij je collega op aan de selectiecriteria te bespreken met het HR-team. Als er geen verandering is, moet je de problemen te berde brengen bij je lijnmanager of het HR-team.

Preventie van intimidatie en pesten

Vodafone tolereert geen intimatie of pesterijen.

Intimidatie en pesten kan vele vormen aannemen en ernstige gevolgen hebben. We zijn er allemaal verantwoordelijk voor dat dit bij Vodafone niet voorkomt.

Wij kunnen disciplinaire of juridische stappen ondernemen tegen mensen die anderen intimideren of pesten. Wij gaan respectvol met elkaar om en bestrijden oneerlijk gedrag. Het HR-beleid voorziet in richtlijnen hierover.

Wat betekent dat voor mij?

Wij verwachten van je dat je:

- Vertrouwen opbouwt in je teams door iedereen met respect te behandelen;
- Je nooit denigrerend of beledigend uitlaat tegenover of over je collega's;
- Ervoor zorgt dat al je communicatie in overeenstemming is met deze gedragscode, hoe informeel je ook bent;
- Speak Up als je denkt dat een collega wordt lastiggevallen of gepest.

“Wij baseren relaties met en tussen werknemers op respect voor het individu en de mensenrechten en tolereren geen kinderarbeid.”



V: Ik constateer dat er voortdurend door teamleden wordt afgegeven op een van mijn collega's. Ik wil dit aankaarten maar ik ben bang dat ik daarna misschien aan de beurt ben. Wat moet ik doen?

A: Je moet ongepast of onaanvaardbaar gedrag altijd bestrijden. Praat met je lijnmanager of met het HR-team. Als je je ongemakkelijk voelt om dit te doen, gebruik dan de Speak Up-meldlijn.



V: Mijn collega lijkt regelmatig onder de invloed van alcohol te zijn als hij op het werk verschijnt. Ik weet dat hij problemen thuis heeft. Wat moet ik doen?

A: Het is belangrijk dat je het probleem bespreekt met je lijnmanager. Het gebruik van alcohol tast waarschijnlijk zijn welzijn en de kwaliteit van zijn werk aan. Je collega heeft waarschijnlijk hulp en ondersteuning nodig bij het omgaan met zijn problemen.

Drugs en alcohol

Het gebruik, de verkoop of de verspreiding van illegale stoffen wordt gezien als een uitermate ernstige zaak. Steun je collega's door overtredingen van deze gedragscode te melden aan het HR-team. Wij zullen ondersteuning bieden aan personen die een alcohol- of drugsprobleem hebben.

Wat betekent dat voor mij?

Wij verwachten van je dat je:

- Nooit onder invloed van alcohol of illegale verdovende middelen werkt;
- Zorgen die je hebt over het gebruik van alcohol of drugs door een collega meldt aan het HR-team;
- Jezelf tijdens reizen vertrouwd maakt met de lokale wetten, culturen en gewoonten.

“We dulden niet dat ook maar iemand op het werk onder de invloed is van alcohol of illegale verdovende middelen.”

Gemeenschappen en de samenleving

Wij streven ernaar om producten en diensten te leveren die het leven van mensen kunnen transformeren en bijdragen aan een duurzamer leven door individuele personen in hun kracht te zetten, bredere ontwikkelingsdoelstellingen te ondersteunen en de effecten op het milieu te verminderen.

We moeten op verantwoorde wijze handelen waar we ook zaken doen.

Lokale gemeenschappen

Door open en eerlijk te zijn en de lokale cultuur en tradities te respecteren, willen we het vertrouwen en de steun van onze lokale gemeenschappen zien te krijgen.

Wij luisteren altijd naar de zorgen die er in lokale gemeenschappen leven, bijvoorbeeld met betrekking tot het gebruik van netwerken, en proberen de vragen te beantwoorden die zij te berde brengen. We willen compleet zijn en doen altijd ons best om ervoor te zorgen dat iedereen wordt gehoord.

Steun aan goede doelen

De Vodafone Foundation biedt ondersteuning en sponsoring van vele gemeenschappen waarin wij werken.

Wij respecteren alle internationaal uitgeroepen mensenrechten, waaronder het Internationaal Statuut van de Rechten van de Mens en de principes inzake de fundamentele rechten. Dit resulteert in de verklaring van de internationale arbeidsorganisatie op de fundamentele beginselen en rechten op het werk.

Wij streven ernaar om ervoor te zorgen dat we niet medeplichtig zijn aan het schenden van de mensenrechten. Wij zullen, in alle situaties, zoeken naar manieren om de mensenrechten te eren, zelfs wanneer we worden geconfronteerd met tegenstrijdige eisen.

We zijn ook toegewijd aan de uitvoering van het Verenigde Naties raamwerk (“Guiding Principles” voor bedrijven en mensenrechten) in ons bedrijf.

Wat betekent dat voor mij?

Wij verwachten van je dat je:

- Gevoelig bent voor de behoeften van de lokale gemeenschappen, en luistert naar en reageert op de zorgen die mensen hebben over de activiteiten van Vodafone;
- Betrokken raakt bij je lokale gemeenschap via de Vodafone Foundation.

“Wij leggen contact met lokale gemeenschappen om ons te helpen eventuele zorgen te begrijpen en daarop te reageren.”

V: Mijn team wil geld inzamelen voor een lokaal goed doel, zijn er beperkingen als het gaat om aan wie kunnen doneren?

A: Er zijn geen beperkingen op het geven van persoonlijke donaties. Alle donaties die namens Vodafone worden gedaan, moeten altijd worden gedaan via de Vodafone Foundation.

V: Ik dacht dat de mensenrechten de verantwoordelijkheid van de overheid waren? Waarom moet ik me hierover zorgen maken?

A: Hoewel het uitsluitend aan overheden is om de mensenrechten van hun burgers te beschermen, wordt wereldwijd geaccepteerd dat bedrijven een verantwoordelijkheid hebben om de mensenrechten te respecteren. Vodafone werkt om ervoor te zorgen dat we geen inbreuk maken op de mensenrechten, waar we ook actief zijn.





Milieu

Waar mogelijk, verminderen wij ons gebruik van hulpbronnen en brengen wij de schadelijke uitstoot terug. Wij hergebruiken en recyclen telecomcommunicatieapparatuur en afval.

Wij voldoen aan de relevante milieuwetgeving en internationale normen. In landen waar de milieuwetgeving niet evident is of niet gehandhaafd wordt, zorgen wij dat er verantwoorde acties ondernomen worden voor het beperken van nadelige effecten op het milieu.

Wij werken met klanten, leveranciers en contractanten om producten, diensten en werkwijzen te ontwikkelen om de impact op het milieu te verminderen. Wij zullen het vertrouwen van belanghebbende behouden door open en alert te zijn en door in te spelen op de zorgen van klanten en toezichthouders waar we actief zijn.

Wat betekent dat voor mij?

Wij verwachten van je dat je:

- Jezelf vertrouwd maakt met relevante wetten, regels en beleid ten aanzien van het milieu;
- Je afval vermindert wanneer dat mogelijk is;
- Recyclingvoorzieningen gebruikt wanneer dat mogelijk is;
- Onnodig reizen voorkomt en gebruikmaakt van voorzieningen voor conferentiegesprekken of videoconferenties wanneer dat mogelijk is;
- Loopt, fietst of gebruikmaakt van het openbaar vervoer wanneer je dat kunt doen; het gezamenlijk gebruik van een auto met een collega in overweging neemt als je een auto nodig hebt;
- Altijd rekening houdt met het milieu bij het maken van aankoopbeslissingen.



“We zetten ons in voor de bescherming van het milieu.”

Belangrijke definities die in deze gedragscode worden gebruikt

V: Wat is een afspraak? (p17)

A: Typische voorbeelden zijn:

- Informatie zoals prijzen, kosten of verkoopvolumes met concurrenten uitwisselen;
- Afspraken maken met concurrenten om de prijs van producten of diensten vast te stellen, met inbegrip van kortingen, prijsverlagingen en commissies;
- Afspreken met concurrenten om niet te concurreren voor bepaalde accounts of regio's, of afspreken van marktaandeel;
- Afspreken met wederverkopers om de minimale verkoopprijs van producten of diensten in de detailhandel vast te stellen.

Q: V: Wat is voorkennis? (p18)

A: Informatie die:

- Juist is;
- Niet openbaar is gemaakt;
- Betrekking heeft op Vodafone;
- Indien de informatie openbaar zou worden gemaakt, waarschijnlijk een significant effect op de koers van Vodafone-effecten zou hebben.

V: Wat is een steekpenning/omkoping? (p19)

A: Een steekpenning omvat het geven of ontvangen van contant geld of iets anders van waarde om iemand zover te krijgen dat hij/zij 'onbehoorlijk' handelt (meestal resulterend in een oneerlijk persoonlijk gewin). Hierbij hoeft niets van waarde overhandigd te worden, alleen al het aanbod of de belofte is genoeg om de wet te overtreden.

V: Wat is een overheidsfunctionaris? (p15)

A: Een persoon die houder is van een wetgevende, administratieve of gerechtelijke positie of die een publieke functie uitoefent voor een openbare instantie of openbare onderneming, waaronder staatsmedia en regelgevende instanties.

V: Wat zijn 'faciliterende betalingen' en 'smeergelden'? (p19)

A: Een faciliterende betaling is meestal een kleine, onofficiële betaling in contanten om een routinematige overheidshandeling te versnellen, bijvoorbeeld het betalen van € 10 aan een ambtenaar om een visumaanvraag te versnellen. Smeergeld is een betaling aan een persoon in ruil voor een verwijzing, transactie of overeenkomst met een andere partij.

V: Wat betekent 'redelijk en proportioneel'? (p15)

A: Als algemene regel gaat het hierbij om goedkope artikelen van het merk Vodafone in verband met het promoten, demonstren of toelichten van onze producten en diensten. Het kan ook betrekking hebben op entertainment die wordt aangeboden voor een duidelijk zakelijk doel, bijvoorbeeld het uitnodigen van een groep potentiële klanten voor een evenement dat niet overdadig of overdreven is.

V: Wat is een 'significant' geschenk of voordeel? (p15)

A: Iets van waarde buiten de financiële grenzen die beschreven staan in het beleid van Vodafone. Of het kan iets zijn dat waardevol is voor de persoon en dat de indruk wekt dat het genoeg is om een zakelijke beslissing te beïnvloeden.

V: Wat is een 'nauwe' relatie? (p15)

A: Een 'nauwe' relatie heeft betrekking op een familielid, partner, goede vriend of zakenrelatie.

V: Wat is 'gevoelige informatie'? (p12)

A: Gevoelige informatie kan juridische overeenkomsten, technische specificaties of enige andere informatie omvatten die waarschijnlijk niet publiekelijk bekend is en commerciële waarde kan hebben.

V: Wat verstaan we onder 'discriminatie'? (p31)

A: Voor deze doeleinden heeft 'discriminatie' betrekking op een minder gunstige behandeling op basis van geslacht, leeftijd, handicap, seksualiteit, religieuze overtuiging of etnische afkomst.

V: Wat bedoelen we met 'intimidatie en pesten'? (p32)

A: We definiëren intimidatie en pesten als ongewenst gedrag van een andere persoon dat intimiderend, kwaadhaardig, onbeleefd, beledigend, vernederend of ontrend is. Het kan te maken hebben met, maar hoeft niet beperkt zijn tot, leeftijd, geslacht, seksuele geaardheid, ras, handicap, religie of overtuiging en kan een herhaalde of een eenmalige gebeurtenis zijn. Het kan verbaal, non-verbaal of fysiek zijn en het gebeurt niet altijd waar de persoon bij aanwezig is.



Vodafone Group Plc
Vodafone House
The Connection
Newbury
Berkshire
RG14 2FN
England

Tel: +44 (0)1635 33251